

Національна академія аграрних наук України
Миронівський інститут пшениці імені В. М. Ремесла

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор МПІ ім. В. М. Ремесла НААН



О. А. Демидов

ПОЛОЖЕННЯ

про педагогічну практику аспірантів

Миронівського інституту пшениці імені В. М. Ремесла НААН України

УХВАЛЕНО

Вчена рада МПІ ім. В. М. Ремесла НААН

Протокол № 5 від 08 вересня 2020

с. Центральне – 2020

1. Загальні положення

1.1 Положення про педагогічну практику аспірантів Миронівського інституту пшениці імені В. М. Ремесла НААН України (далі – Положення) регламентує порядок і форми проходження педагогічної практики аспірантами з відривом та без відриву від виробництва, звіт за результатами педагогічної практики.

1.2 Педагогічна практика в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є складовою частиною навчання в очній та заочній аспірантурі для професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності доктора філософії в науковій установі та закладах вищої освіти.

1.3 Дане Положення розроблене у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Положення розроблено робочою групою із забезпечення якості організації освітнього процесу в аспірантурі та затверджено Вченою радою Миронівського інституту пшениці імені В. М. Ремесла Національної академії аграрних наук (далі – МІП НААН) і діє до введення стандартів вищої освіти підготовки докторів філософії.

1.4 Організатором педагогічної практики аспірантів і базою для проходження педагогічної практики є відділ, лабораторія, які визначаються за домовленостями з керівниками цих структур, і аспірантура МІП НААН. Аспірант може пройти практику в аналогічних відділах, лабораторіях (кафедрах) інших наукових установ або вищих навчальних закладів. Аспірант може вибрати місце проходження педагогічної практики самостійно, узгодивши попередньо варіанти з науковим керівником.

1.5 Педагогічна практика проводиться, як правило, на четвертому курсі аспірантури та є обов'язковою для всіх аспірантів очної і заочної форми навчання.

2. Мета та завдання педагогічної практики аспірантів

2.1 Метою педагогічної практики аспіранта є закріплення теоретичних знань, практичних навичок та набуття умінь роботи з викладацької майстерності та педагогіки.

Практика передбачає вирішення таких завдань:

- формування та розвиток педагогічних навичок та умінь викладача, зокрема, оволодіння аспірантами комунікативними компетентостями, необхідними для якісного проведення лекцій, ведення семінарських і

практичних занять, застосування новітніх технологій навчання та сучасного обладнання;

- виховання в аспірантів креативного, дослідного підходу до педагогічної діяльності;

- формування в аспірантів потреб у підвищенні своєї наукової та педагогічної кваліфікації;

- оволодіння навичками та вмінням виконувати навчально-методичну роботу з педагогіки.

3. Зміст і організація педагогічної практики

3.1 Зміст педагогічної практики аспіранта передбачає:

- відвідування семінарських, практичних занять і лекцій досвідчених викладачів аспірантури за домовленістю;

- проведення навчально-методичної роботи (ознайомлення з написанням конспектів лекцій, підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних матеріалів, участь у підготовці інформаційно-аналітичних або інших навчально-методичних матеріалів для педагогіки);

- проведення лабораторних, практичних занять, лекцій чи їх фрагментів з аспірантами першого-третього року навчання або студентів навчальних закладів за домовленістю.

3.2 Конкретний зміст педагогічної практики аспіранта визначає аспірантура та науковий керівник з урахуванням стажу й здобутого аспірантом досвіду роботи в МПП НААН та безпосередніми завданнями програми наукових досліджень відділу/лабораторії, до якого прикріплений аспірант.

3.3 Відповідальність за організацію практики аспіранта несе його науковий керівник у межах годин, передбачених за наукове керівництво. Академічне навантаження, яке виконує аспірант під час педагогічної практики, зараховується викладачу, що викладає певний курс і контролює якість його викладання аспірантом (присутність викладача на заняттях обов'язкова).

3.4 Терміни проходження практики та її програма визначаються в індивідуальному плані аспіранта, затверджуються науковим керівником та завідувачем відділу/лабораторії, до якої прикріплений аспірант.

4. Форми та методи контролю за проведенням практики аспірантів

4.1 Безпосередній контроль за педагогічною практикою аспіранта здійснюють його науковий керівник та викладач з дисципліни, за якою відбувається практика.

4.2 За підсумками проходження педагогічної практики аспірант подає до аспірантури звіт за кожним видом робіт педагогічної практики, підписаний завідувачем відділу/лабораторії, науковим керівником або викладачем з дисципліни, за якою відбувалася практика (додаток).

4.3 Оцінка за педагогічну практику виставляється науковим керівником та викладачем з дисципліни, за якою відбувалася практика, і затверджується завідувачем відділу/лабораторії.

4.4 Аспіранти, які виконують навчальну, навчально-методичну роботу, подають до аспірантури звіт про проходження педагогічної практики. Звіт має бути підписаний науковим керівником та завідувачем відділу/лабораторії, до яких прикріплений аспірант. Оцінка виставляється за результатами контролю занять, які проводить аспірант, згідно плану програми практики.

4.5 Кількість годин на всі види робіт, які виконує аспірант у часи педагогічної практики, складає не менше 20 годин на навчальну роботу та 20 годин на навчально-методичну роботу, але не більше 100 годин за всіма видами робіт. Кількість годин на кожний вид роботи повинно відповідати Положенню «Норми часу для планування і обліку роботи науково-педагогічних працівників», яке діє в МІП НААН.

4.6 Аспіранти, які з поважних причин не змогли пройти педагогічну практику в запланований термін, повинні пройти її в інший час, визначений аспірантурою та узгоджений з викладачем і науковим керівником.

5. Права та обов'язки аспіранта (практиканта)

5.1 Аспірант має право отримувати консультації від наукового керівника, співробітників відділу/лабораторії з усіх питань проведення педагогічної практики.

Аспірант має право користуватися бібліотекою МІП НААН, навчальними кабінетами, навчальними посібниками.

Аспірант має право проходити педагогічну практику в інших наукових установах (вищих навчальних закладах) України з наступним поданням звіту та розгорнутої характеристики від відповідального куратора з місця проходження практики.

5.2 Аспірант зобов'язаний:

- сумлінно виконувати завдання педагогічної практики, визначені відділом/лабораторією (кафедрою);
- виявляти високу відповідальність, старанність, творчу ініціативу, організованість, дисциплінованість, педагогічний такт;
- виконувати Правила внутрішнього розпорядку МІП НААН, розпорядження аспірантури, рішення відділу/лабораторії (кафедри);
- своєчасно подати до аспірантури звіт про проходження педагогічної практики.

5.3 Аспірант, відсторонений від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний план, і згідно з Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого

Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р., підлягає відрахуванню.

6. Права та обов'язки керівника (куратора навчально-педагогічної практики)

6.1. Загальне керівництво та контроль за проходженням практики аспіранта покладається на завідувача відділу/лабораторії (кафедри), за якою закріплений даний аспірант.

6.2. Безпосереднє керівництво педагогічною практикою, науково-методичне консультування та контроль за проходженням практики аспіранта здійснюється його науковим керівником, який:

- забезпечує чітку організацію, планування практики;
- добирає тематику занять та навчальні групи для проведення навчально-педагогічної практики;
- надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії;
- контролює роботу аспіранта, відвідування занять та інші види його роботи, приймає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики.

7. Прикінцеві положення

7.1 Положення затверджується та вводиться в дію Вченою радою МІП НААН.

7.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи МІП НААН в межах своїх повноважень, установлених у посадових інструкціях.

7.3 Зміни й доповнення до Положення розглядаються, затверджуються та вводяться в дію Вченою радою МІП НААН.

Завідувачка аспірантурою

Г. Б. Вологдіна

ПОГОДЖЕНО:

Директор МІП НААН

О. А. Демидов

Заступник директора з наукової роботи

В. М. Гудзенко

ЗВІТ

про проходження педагогічної практики
20__/20__ навчальний рік

Аспірант _____

Науковий керівник _____

Спеціальність _____

Відділ (факультет) _____

Лабораторія (кафедра) _____

Місце проходження практики

№	Дата проведення	Час проведення	Кількість годин	Вид роботи	Кількість аспірантів (студентів)

Загальна кількість _____ годин.

Висновок:
_____**Основні підсумки практики**

(форма контролю, оцінка за шкалою МІП НААН)

При підготовці та проведенні занять(потрібне підкреслити):

Труднощів не виникло Виникли незначні труднощі Виникли суттєві труднощі

Практику (потрібне підкреслити) зараховано незараховано

Сума балів	Оцінка ECTS	Цінка за національною шкалою

Завідувач відділу

(підпис)

(ПІБ)

Викладач

(підпис)

(ПІБ)

Викладач

(підпис)

(ПІБ)

Науковий керівник

(підпис)

(ПІБ)

Аспірант

(підпис)

(ПІБ)