

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
Миронівський інститут пшениці імені В. М. Ремесла

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Олександр ДЕМІДОВ
«19» червня 2025 року



ВИМОГИ

**до оформлення, структури, змісту, критеріїв оцінювання мотиваційного
листа вступника(ці) до аспірантури Миронівського інституту пшениці
імені В. М. Ремесла НААН України**

Схвалено рішенням Вченої ради
Миронівського інституту пшениці
імені В. М. Ремесла НААН
від «19» червня 2025 року
(Протокол № 10)

1. Загальна частина

Мотиваційний лист (МЛ) вступника(ці) до аспірантури Миронівського інституту пшениці імені В. М. Ремесла НААН України (МІП) є документом, в якому кандидат обґрунтовує свої мотиви для вступу на спеціальність Н1 Агронімія (освітньо-наукова програма (ОНП) «Селекція і насінництво сільськогосподарських культур»).

МЛ розкриває мету, демонструє професійну зацікавленість вступника(ці), наявні здобутки в навчанні та інших сферах діяльності, очікування від проходження аспірантської підготовки. МЛ має містити елементи самопрезентації з описом особистісних якостей і мотивацію вибору напряму здобуття освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні.

2. Вимоги до оформлення мотиваційного листа

2.1. МЛ оформлюється в письмовому вигляді, на ім'я голови приймальної комісії, директора МІП.

2.2. Рекомендований обсяг мотиваційного листа – 1–2 сторінки друкованого тексту (шрифт Times New Roman, 14 кегль; 1,5).

2.3. МЛ має бути написаний грамотною українською мовою. Наявність мовних помилок є неприпустимою й буде впливати на результат оцінювання МЛ.

2.4. Стилїстика МЛ – офіційно-ділова.

2.5. Подача інформації в МЛ має бути чіткою та лаконічною.

2.6. Викладена в МЛ інформація повинна бути правдивою та аргументованою. За необхідності можна додати копії документів, які засвідчать об'єктивність наданої інформації.

2.7. Текст МЛ поділяється на абзаци, кожний з яких має відповідати певному розділу МЛ.

3. Структура та зміст мотиваційного листа

3.1. Написання МЛ починається з *Шанки*, розташованої в крайньому правому куті аркуша, де треба зазначити:

- інформацію про адресата в давальному відмінку (посада, назва установи, прізвище, ім'я, по-батькові особи, якій адресується лист);

- інформацію про адресанта в родовому відмінку (прізвище, ім'я, по-батькові; контакти для спілкування: номер телефону, адреса для кореспонденції та електронна адреса).

3.2. *Заголовок*, який розташовується по центру строки, має містити назву «Мотиваційний лист вступника(ці) до аспірантури Миронівського інституту пшениці імені В. М. Ремесла НААН України на освітньо-наукову програму «Селекція і насінництво сільськогосподарських культур»», спеціальність Н1 Агронімія; прізвище, ім'я по батькові автора МЛ в родовому відмінку.

3.3. *Вступна частина*, у якій вступник(ця) називає себе, зазначає свій намір і демонструє обізнаність специфікою та особливостями освітньо-наукової програми, на яку планує вступити.

3.4. *Основна (мотивувальна) частина* має містити відомості про вступника(цю), які позитивно вплинуть на рішення приймальної комісії щодо даної кандидатури:

- інформація про попередній освітній та фаховий досвід вступника(ці);
- перелік навчальних досягнень (високі результати з певних дисциплін, змістове наповнення яких відповідає напряму освітньо-наукової програми);
- перелік наукових здобутків (наявність наукових публікацій, сертифікатів про участь у наукових конференціях, курсах підвищення кваліфікації, програмах стажування, міжнародної академічної мобільності, досвіду практичної роботи за спеціальністю тощо);
- обґрунтування своєї спроможності стати успішним здобувачем обраної освітньо-наукової програми (розуміння специфіки обраної освітньо-наукової програми, характеристика її особливостей, освітніх компонентів, які зацікавили, окреслення власних професійних завдань тощо);
- бачення перспектив власного професійного росту після навчання в аспірантурі МП (використання набутих знань і навичок).

Треба також зазначити, що спонукало вступника(цю) обрати навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні саме в МП (можливо, життєва ситуація або інформація випускника аспірантури МП тощо). Можливо, були альтернативні варіанти вибору. У такому випадку зазначити, чому змінились плани.

Викладення інформації в мотивувальній частині має бути логічним і аргументованим, щоб засвідчити свідомість і виваженість рішення про здобуття освіти саме у цій установі та за конкретним напрямом.

3.5. *Заклучна частина* є коротким підсумком (2–3 речення) наведеної вище інформації, в якій ще раз наголошується на впевненості вступника(ці) щодо усвідомленості вибору установи, спеціальності та освітньо-наукової програми для здобуття освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні.

Мотиваційний лист має бути підписаний вступником.

4. Подання та розгляд мотиваційних листів

4.1. МЛ завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі, а також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі.

4.2. Допускається надання одного варіанту МЛ у разі подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітньо-наукову програму) за різними формами здобуття освіти.

4.3. МЛ розглядаються Приймальною комісією, результати розгляду оформлюються протоколом.

4.4. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування Приймальною комісією рейтингового списку вступників та рекомендації вступника(ці) до зарахування на навчання:

- при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовується пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення), при однакових пріоритетностях – результати розгляду мотиваційних листів;

- якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів;

- якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

4.5. МЛ вступників, зарахованих на навчання, роздруковуються та зберігаються в особових справах здобувачів освіти.

5. Критерії оцінювання мотиваційних листів на відповідність вимогам

5.1. Критерії оцінювання мотиваційних листів:

№ критерію	Критерій	Відповідність критерію	Рівень відповідності*
K1	Обсяг і технічне оформлення (1–2 сторінки, 14 кегль, інтервал – 1,5)	Відповідає	Високий
		Не відповідає	Низький
K2	Наявність помилок (граматичних, пунктуаційних)	Немає помилок	Високий
		3–4 помилки	Середній
		Понад 4 помилки	Низький
K3	Абзацний поділ	Наявний	Високий
		Відсутній	Низький
K4	Офіційно-діловий стиль	Дотримано	Високий
		Не дотримано	Низький
K5	Структурованість МЛ (вступ, загальна частина, заключна частина)	Наявні усі елементи	Високий
		Наявні не всі елементи	Середній
		МЛ не структурований	Низький
K6	Логічність викладення інформації	Інформація викладена логічно, послідовно	Високий
		Є незначні порушення у логічності та послідовності викладу інформації	Середній

		Логічність, послідовність, цілісність викладення інформації відсутні	Низький
K7	Аргументованість викладення інформації	Надані аргументи є доречними, достатніми, переконливими	Високий
		Надані аргументи є доречними, але недостатньо переконливими	Середній
		Представлені аргументи не є доречними та переконливими	Низький
K8	Розуміння специфіки обраної освітньо-наукової програми	Повне розуміння специфіки обраної ОНП (критично характеризує освітні компоненти, їх особливості)	Високий
		Часткове розуміння специфіки обраної ОНП (має часткове уявлення про освітні компоненти, їх особливості)	Середній
		Повна відсутність розуміння обраної ОНП (не має уявлення про освітні компоненти, їх особливості)	Низький
K9	Окреслення власних професійних завдань	Чіткі плани щодо майбутньої наукової роботи	Високий
		Часткове уявлення щодо майбутньої наукової роботи	Середній
		Відсутні плани щодо майбутньої наукової роботи	Низький
K10	Перспективи після навчання	Чітке уявлення спрямування отриманих знань і навичок	Високий
		Часткове уявлення про спрямування отриманих знань і навичок	Середній
		Відсутнє уявлення про спрямування отриманих знань і навичок	Низький

*Примітка: Високий рівень – 8–10 балів; Середній рівень – 5–7 балів; Низький рівень – 1–4 бали.

5.2. Підсумковий бал за мотиваційний лист (ПБМЛ) розраховується як сума оцінок за 10 критеріїв:

ПБМЛ = К 1 + К2 + К3 + К4 + К5 + К6 + К7 + К8 + К9 + К10. Максимальний бал – 100.

Підсумковий бал за мотиваційний лист	Рівень	Характеристика вступника(ці) за результатами оцінки мотиваційного листа
80–100	Високий	МЛ написаний грамотною українською мовою, майже без помилок. Повністю дотримано структуру МЛ і вимоги до оформлення. Вибір вступника(ці) чітко сформульований, є усвідомленим і аргументованим. Доведено пріоритетність навчання саме у МІП за відповідною спеціальністю та освітньо-науковою програмою. Прагнення вступу підкріплюються особистими досягненнями в навчанні. Окреслені очікувані результати від навчання та перспективи щодо спрямування отриманих знань та навичок.
41 – 79	Середній	МЛ написаний грамотною українською мовою, з незначною кількістю помилок. Повністю дотримано структуру МЛ і вимоги до оформлення. Прагнення вступу підкріплюються особистими досягненнями в навчанні. Окреслені очікувані результати від навчання та перспективи щодо спрямування отриманих знань і навичок. Вступник(ця) демонструє розуміння обраної спеціальності, освітньо-наукової програми, проте не дуже чітко наводить аргументи свого вибору.
0–40	Низький	Вступник(ця) усвідомлює важливість вибору спеціальності, освітньо-наукової програми, проте не має чіткого розуміння необхідності для себе обрання саме цього напрямку, не наводить переконливих аргументів свого вибору.

5.3. Рішення екзаменаційної комісії про рівень написання МЛ розглядається на засіданні Приймальної комісії та фіксується в протоколі.

5.4. Рейтинговий список МЛ оприлюднюється не раніше наступного дня після засідання комісії.

Відповідальний секретар Приймальної комісії _____ Ірина ФЕДОРЕНКО