

V. Права та обов'язки Наукової установи

29. Наукова установа у межах статутних повноважень має право:

- визначати стратегію свого розвитку відповідно до державних програм, науково-технічних прогнозів і пріоритетів;
- за рахунок коштів спецфонду купувати та реалізовувати цінні папери у порядку, встановленому законодавством України;
- визначати структуру управління Наукової установи, розробляти штатний розпис, затверджувати його в установленому порядку;
- створювати відособлені підрозділи без права юридичної особи і затверджувати Положення про них, а також ліквідувати ці підрозділи;
- забезпечувати підготовку наукових кадрів через аспірантуру і докторантуру;
- реалізовувати свою продукцію, роботи і послуги, залишки продукції з дослідних земельних ділянок за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України – за встановленими державними цінами;
- в установленому порядку видавати і розповсюджувати наукові праці, матеріали з їздів, конференцій, семінарів, методичні вказівки, рекомендації та інші матеріали.

30. Наукова установа зобов'язана:

- забезпечувати високу якість досліджень, систематично узагальнювати їх результати, створювати умови для реалізації творчих можливостей членів колективу та здійснювати їх соціальний захист;
- організовувати і проводити підготовку та перепідготовку наукових кадрів через аспірантуру, докторантуру і стажування, в тому числі за кордоном, а також через спільні з вищими навчальними закладами кафедри та інші форми;
- забезпечувати цільове використання закріпленого за нею майна та виділених державних коштів;
- враховувати при визначенні стратегії науково-дослідної та господарської діяльності державні контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання;
- проводити виробничу перевірку, вдосконалення, освоєння та адаптацію до місцевих умов прогресивних технологій у землеробстві, рослинництві та тваринництві, вести елітне насінництво та брати участь у реалізації наукових програм;
- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та інших відрахувань згідно із законодавством;

- здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, своєчасно освоювати нові виробничі засоби та вводити в дію придбане устаткування;
- забезпечувати себе матеріально-технічними засобами, необхідними для здійснення своєї діяльності;
- вести первинну документацію досліджень за відповідними формами;
- виконувати норми і вимоги, що стосуються охорони праці, пожежної безпеки, охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та екологічної безпеки;
- здійснювати заходи з удосконалення організації своєї діяльності;
- виконувати інші зобов'язання, які випливають з її статутної діяльності.

31. Наукова установа здійснює бухгалтерський облік результатів своєї роботи і веде бухгалтерську й статистичну звітність згідно із законодавством.

Директор Наукової установи та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за організацію і додержання порядку ведення та достовірність обліку і звітності.

32. Ревізії і тематичні перевірки роботи Наукової установи проводяться Академією, а також фінансовими та іншими контролюючими органами, на які, згідно із законодавством, покладені функції контролю за діяльністю підприємств, організацій, установ.

Наукова установа має право проводити ревізії і перевірки діяльності підпорядкованих їй наукових установ та дослідних господарств.

33. За порушення договірних зобов'язань, розрахункової і податкової дисципліни, вимог до якості продукції та інших правил здійснення господарської діяльності Наукова установа несе відповідальність, передбачену законодавством.